

第61回長万部町総合文化祭 開催要項

- 1 趣旨 町民の芸術文化活動に関わる総合的な発表の機会を設け、本町の芸術文化活動の向上や文化団体・文化活動愛好者の交流を図るとともに、近隣町村との広域交流の機会としても推進し、総合的な文化の祭典とする。
- 2 主催 第61回長万部町総合文化祭実行委員会
【構成機関・団体】 長万部町 長万部町教育委員会 長万部町文化協会
長万部小学校 長万部中学校 長万部高等学校
- 3 開催期日 令和 7年11月 1日（土）10:00～16:00
2日（日）10:00～15:30
- 4 会場 スポーツセンター・福祉センター・学習文化センター・町民センター
※青少年会館は舞台部門控え室として使用する。
- 5 運営方針
 - （1）幼児から高齢者までの町民一人一人が参加できる祭典とする。
 - （2）総務部は、実演部門及び売店部門並びに町民に対する啓発・周知、予算を担当するとともに、本事業を統括する。
 - （3）展示部は、文化団体並びに町民の個人やサークルの他に本町出身者の高いレベルの芸術作品コーナーにも配慮し、会場構成を行う。
 - （4）舞台部は、保育所・幼稚園や学校、文化団体・サークル等の成果を発表する機会として実施する。
- 6 運営の具体的事項
 - （1）開催の主題と副題について
 - ・主 題：「力を合わせ 文化の高いまちをつくろう！」
 - ・副 題：「一人一人が参加できる、地域文化活動の創造を！」
 - （2）実行委員会の組織構成について
 - ・実行委員長（町長）、副実行委員長（文化協会会長・教育長）、事務局（文化協会・教育委員会）で構成する。
 - ・委員は、総務部・展示部・舞台部・の三部制で組織し各部は部長、副部長、部員、事務局で構成する。
 - （3）担当業務について
 - ・総務部 → 実演・売店・啓発（広報）・予算
 - ・展示部 → 展示全般
 - ・舞台部 → 舞台全般
- 7 作業日程について／予定

8月26日（火）	第1回実行委員会議の開催 ～開催要項の確定
8月28日（木）	前年度参加者へ開催要項・参加申込書等の発送
9月30日（火）	申し込み締め切り
10月 2日（木）	第2回実行委員会議の開催 ～参加状況確認・運営方式検討
10月 7日（火）	参加者説明会
10月21～30日	舞台部門リハーサル（学習文化センター文化ホール）
10月31日（金）	展示部門前日準備／作品搬入 9:00～19:00 スポーツセンター外
11月 1日（土）	長万部町総合文化祭
2日（日）	
11月 4日（火）	各施設備品等撤去作業
11月下旬	反省会実施（実行委員会） 終了後の「交流会」は文化協会主催

8 各部門の留意事項（展示・舞台・実演・売店）

【展示部門】

（１）展示物は、数量及び大きさを確認するとともに、展示パネル及び机等の大きさと照らし合わせたうえで、参加申込書に展示パネル数や机等の必要備品数を記載して下さい。

※前日準備の段階で使用備品等の増減がないようお願いします。

（２）展示物の飾り付けは、文化祭前日の１０月３１日（金）９：００から１９：００までの時間帯とします。時間厳守にてお願いします。

（３）展示パネル・机以外で展示に使用する物品は、各団体にてご準備下さい。
（画鋏・テープ・マジック等は事務局で用意します）

（４）展示物撤去作業は１１月２日（日）午後３時３０分からとします。

【舞台部門】

（１）出演は長万部町民、又は長万部町民を主体とする団体に限らせていただきます。

（２）舞台発表演目・曲目の音源の種類（ＣＤなど）を参加申込書に記載して下さい。

（３）舞台発表する楽曲は、１曲ごとに発表順に作成してご持参下さい。

（４）舞台リハーサルは１０月２１日（火）～１０月３０日（木）の期間、午前１０時から午後９時までの時間帯で希望する時間を参加申込書に記載して下さい。
ただし、諸事情により対応できない場合もありますのでご了承願います。

（５）照明・音響など演出に関する要望は、参加申込書提出時に担当へご相談下さい。

【実演部門】

（１）実演部門は、有料・無料を問わず、見学者が体験・参加ができる内容及び技術や実習等の公開が可能なものとします。

（２）実演部門は、見学者が体験・参加又は技術の公開が可能な時間帯及び有料（金額）・無料かを参加申込書に必ず明記して下さい。

【売店部門】

（１）出店できる対象は、長万部町民であることとします。

（２）保健所への申請が必要な場合は、出店者（参加者）で申請するとともに、コピーを事務局へ提出して下さい。

（３）会場の広さの都合により申込みが超過した場合は事務局にて抽選・決定させていただきます。

（４）出店場所については、会場構成にも配慮し事務局で決定します。

（５）一店舗は、テント１張（タテ２７０cm×ヨコ３６０cm）とします。

【その他】

※募金行為については、公的団体であれば、申請内容により許可する。

※個人活動及び、政治・宗教・思想信条に関する募金活動は禁止とする。

出展申込書（展示）

長万部町総合文化祭

団 体 名			
出 展 分 野	書道・絵画・俳句・短歌・写真・その他（ ）		
代表者氏名		住 所	字 番地
担当者氏名		電 話 番 号	
	出展者氏名	出展数	作品の大きさ等を記入して下さい。
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
【必要備品記入欄】 ※テーブル・机は準備時に急に増やさないようよろしくお願いします。 ※白布はクリーニングして返却をお願いします。			

【展示条件など】 ・ 1団体につき パネル 4枚 テーブル大 2枚程度 ・ 展示方法は相談に応じます。
--

※ 1 申込書は、9月30日（火）までに教育委員会（役場）へ提出して下さい。

※ 2 代表者住所の欄は、番地までご記入下さい。

【お問い合わせ】 教育委員会社会教育課（2－2748）

舞台部門参加申込書

長万部町総合文化祭

■と き 11月1日（土） 13:00～16:00（予定）
2日（日） 13:00～15:30（予定）

■ところ 長万部町学習文化センター文化ホール

■内容・時間等 ジャンルの区別なく、出演時間は準備時間も含めて団体はおおむね最大30分、個人は10分以内とします。

発表種別	演奏・舞踊・民謡・コーラス・演劇・その他（ ）				
出演団体名		人数	名	時間	分
代表者氏名		住所 電話番号	字 Tel	番地	
事務担当者		住所 電話番号	字 Tel	番地	
出演希望日	11月1日（土）・2日（日） どちらかに○印を付けて下さい。		希望時間	第1希望 第2希望	午前・午後 午前・午後 時頃 時頃
曲目等	【曲目と音源の種類も記入してください。／CD・カセットの種別を記載】 ・ ・ ・				
楽器・用具	団体（個人）プロフィール・発表内容等 アナウンス原稿の参考にしますので、プロフィールや発表内容等を記入して下さい。				
舞台図面（用具等の配置を記入して下さい） 下手 客席 上手					
			リハーサル希望日及び時間 ※希望日の欄に○を付け、時間を記入		
			10月21日（火）		10月29日（水）
10月22日（水）		10月30日（木）			
10月23日（木）		月 日（ ）			
10月28日（火）		月 日（ ）			
時間			:	～	:

- ※1 照明・特殊効果等の希望があれば、提出時に担当へご相談下さい。
- ※2 申込書は、9月30日（火）まで 教育委員会（役場内）へ。
- ※3 未成年で構成する団体（個人）が出演希望する場合は、必ず保護者（成人）が代表者となり申し込みするとともに、リハーサル・本番とも必ず引率・立会をして下さい。
- ※4 代表者住所の欄は、番地までご記入下さい。
- ※5 リハーサルの時間帯は10時～21時の内で1時間以内、原則1回のみとします。

【お問い合わせ】 教育委員会社会教育課（2-2748）

売店部門参加申込書

長万部町総合文化祭

団 体 名				
代 表 者 氏 名		住 所	字	番 地
		電 話 番 号		
実 施 日	1 1 月 1 日 (土) ・ 2 日 (日) ○印を付けて下さい。			
時 間	1 日 (土)	時	分	～ 時 分
	2 日 (日)	時	分	～ 時 分
実 施 内 容				
【必要備品記入欄】				
※テーブル・机は準備時に急に増やさないようよろしくお願いします。 ※白布はクリーニングして返却をお願いします。				

【申込み方法】

- 1 内容等 (1) 魚介類・野菜・飲食物その他販売の出店とします。
(2) 出店場所については、会場構成にも配慮し事務局で決定します。
- 2 日 時 1 1 月 1 日 (土) 10:00～16:00 / 2 日 (日) 10:00～15:30
- 3 出店場所 福祉センター前駐車場ほか
- 4 申込先 教育委員会 (役場内) へ提出して下さい。
- 5 締切り 9 月 3 0 日 (火) までに必要事項を記入し提出して下さい。

【お問い合わせ】 教育委員会社会教育課 (2-2748)

実演部門参加申込書

長万部町総合文化祭

団 体 名				
代表者氏名		住 所	字	番地
		電 話 番 号		
実 施 日	1 1 月 1 日（土） ・ 2 日（日） ○印を付けて下さい。			
時 間	1 日（土）	時	分	～ 時 分
	2 日（日）	時	分	～ 時 分
実 施 内 容				
【必要備品記入欄】				
※テーブル・机は準備時に急に増やさないようよろしくお願いします。 ※白布はクリーニングして返却をお願いします。				

- 1 内容等**

実演部門は有料・無料を問わず、見学者が体験・参加できる内容及び技術や実習等の公開が可能なものとします。

また、見学者が体験・参加又は技術や実習等が可能な時間帯を実施内容の欄に記載して下さい。

実演 （ 有料 ・ 無料 ） ※どちらかに○を記入

※有料の場合 一人 円
- 2 日 時**

1 1 月 1 日（土）10:00～16:00／2 日（日）10:00～15:30の時間帯で申込みを受け付けます。
- 3 会 場**

スポーツセンター
- 4 申込先**

教育委員会（役場内）または施設へ提出して下さい。
- 5 締切り**

9月30日（火）までに必要事項を記入し提出して下さい。

【お問い合わせ】 教育委員会社会教育課（2－2748）